

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Atto n. 421 ADW del 14/12/2021

Oggetto: **Dott. Francesco Callegari. Rinnovo dell'incarico di Dirigente della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP).**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione, con la deliberazione n. 16 dd. 25.02.2021, ha espresso parere favorevole alla prosecuzione dell'incarico dirigenziale del dott. Francesco Callegari per la Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale per un periodo pari a tre anni e dunque fino al 21/12/2024;

preso atto che con determinazione del Direttore Generale n. 143 dd. 11.04.2018 è stato conferito al dott. Francesco Callegari l'incarico di Dirigente della Direzione DFP per il periodo 16.04.2018-21.12.2021;

visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare l'art. 19 (*incarichi di funzioni dirigenziali*) per la parte applicabile;

visto l'art. 17 (*Direttore Generale*) del vigente Statuto dell'OGS che definisce le competenze e le funzioni del Direttore Generale;

visti l'art. 18 (*Assetto Organizzativo*) e l'art. 19 (*Strutture organizzative di amministrazione*) del vigente Statuto dell'OGS che descrivono l'assetto organizzativo dell'Ente articolato in Servizi Amministrativi e Servizi Tecnici;

rilevato che l'art. 11 (*Amministrazione: suddivisione compiti e funzioni*) del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento prevede che i Servizi Amministrativi siano articolati in due Direzioni Amministrative cui è preposto un dirigente amministrativo e ne definisce i compiti;

DETERMINA

- 1 di rinnovare l'incarico di Dirigente della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale al dott. Francesco Callegari per un periodo di 3 anni e dunque fino al 21.12.2024;
- 2 che l'incarico, in coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dai propri atti, citati nelle premesse, prevede che al dott. Callegari siano assegnati i compiti di seguito precisati:
 - gestione contabile e finanziaria dell'Ente;
 - gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare;
 - gestione degli acquisti di servizi, forniture e lavori;

- tutti gli altri adempimenti previsti dalla legge;
- L'oggetto dell'incarico potrà essere eventualmente modificato previa adozione di separato idoneo provvedimento e conseguente stipulazione di un nuovo contratto individuale riferito all'incarico medesimo qualora vengano apportate modifiche al Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente con conseguente modifica dei compiti assegnati alla DFP;
- 3 di prorogare, conseguentemente, il contratto di lavoro individuale a tempo determinato per la medesima durata;
 - 4 di stabilire che gli obiettivi legati al piano delle performance saranno assegnati dal Direttore Generale;
 - 5 che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte economica, dalle norme del CCNL per il personale della Dirigenza Area Istruzione Ricerca stipulato il 08.07.2019 e dal CCI sottoscritto all'interno dell'OGS in data 03.03.2005 con specifico riferimento all'area dirigenziale, per quanto concerne la parte normativa, oltre al predetto CCNL, il rapporto è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - 6 che l'onere complessivo annuo relativo al contratto di lavoro, pari a Euro 121.507,46 (comprensivo dell'accantonamento TFR), graverà sui capitoli 20302, 20305, 20309 per la parte di pertinenza degli stessi ripartito tra gli esercizi finanziari 2021 e seguenti e sarà a carico dei fondi istituzionali dell'Ente.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Paola Del Negro

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
421	14/12/2021	DIRETTORE GENERALE	14/12/2021

OGGETTO: Dott. Francesco Callegari. Rinnovo dell'incarico di Dirigente della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 14/12/2021.

Addì 14/12/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.