

INFORMAZIONI PERSONALI

Rudi FRANCESCUTTI



Sesso Maschio | Data di nascita 06/10/1966 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Economista dell'Università di Udine – Responsabile servizio acquisti
Università di Udine

TITOLO DI STUDIO

Laurea ordinamento precedente al DM 509/1999.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2012 a oggi

Responsabile servizio acquisti dell'Università di Udine

Università degli Studi di Udine

- Economista di Ateneo con delega acquisti fino a 40.000 Euro
- RASA di Ateneo e RUP acquisti centralizzati anche per gare sopra soglia
- Gestione piccole spese di Ateneo
- Supervisione servizi: assicurazioni, buoni pasto, parco auto, magazzino

Settore: Amministrazione-Contabilità

Dal 1998 al 2011

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Elettrica Gestionale e Meccanica

Università degli Studi di Udine

- Gestione amministrativa e contabile di finanziamenti alla ricerca nazionali e comunitari;
- Gestione amministrativa e contabile della ricerca c/terzi;
- Gestione amministrativa e contabile dei contratti di lavoro temporaneo a supporto della ricerca;
- Gestione segreteria organi collegiali di dipartimento (consigli, giunte, commissioni);
- Progetto e sviluppo di un software gestionale di dipartimento;

Settore: Amministrazione-Contabilità

Dal 1994 al 1997

Addetto al Centro Programmazione Sviluppo e Valutazione

Università degli Studi di Udine

- Redazione di piani e programmi di sviluppo;
- Realizzazione di progetti di valutazione della didattica, della ricerca e delle attività amministrative;
- Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione;
- Definizione degli elementi del sistema informativo di Ateneo

Settore: Amministrazione - Controllo di gestione

- Dal 1996 al 2000** **Incarichi occasionali**
 Università degli Studi di Verona; IRES – FVG Udine; ICTP Trieste
- Analisi statistiche di dati (6 mesi);
 - Docenza su uso software per le analisi statistiche e di mercato (92 ore)

Settore: Ricerca – Formazione

- Dal 1995 al 2006** **Pratica e stage**
 Studio Commercialisti Udine; ISTAT Roma
- Praticantato triennale previsto da albo dottori commercialisti
 - Stage trimestrale presso Sistema Statistico Nazionale

Settore: Fiscale - Statistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992** **Laura in Scienze Economiche e Bancarie (votazione 110/110)** Livello QEQ 7
 Università degli studi di Udine
- Indirizzo di studio: discipline economiche, aziendali e statistiche
- 1985** **Diploma di Geometra**
 Istituto Tecnico per Geometri di Pordenone
- 2014** **Internal Quality Auditor CEPAS (25 ore)**
 DNV GL Group Italia
- Conoscenze necessarie per la conduzione di audit di prima e di seconda parte sui Sistemi di Gestione della Qualità secondo il modello ISO 9001
- 2017** **Gestione strategica degli acquisti (50 ore)**
 Officine pittini per la Formazione, Osoppo (UD) e Udine
- Definizione organizzativa degli acquisti, job profile di buyer e back office, aspetti di relazione e negoziali
- 2012** **Master in appalti pubblici (70 ore)**
 Maggioli Formazione e Consulenza, Bologna
- Analisi fonti normativa e giurisprudenza, studio casi pratici
- 2003** **Formazione avanzata per responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie (250 ore)**
 Università di Siena
- Contabilità, organizzazione, comunicazione, aspetti fiscali, informatica
- Dal 1994 a oggi** **Vari corsi formativi**
- Gestione delle risorse; comunicazione; acquisti di beni e servizi; contabilità; aspetti fiscali; finanziamenti per la ricerca; contratti temporanei di impiego; statistica e controllo di gestione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
	Corsi di formazione Università di Udine fino a livello "Progredito"				
Francese	B2	B2	B2	B2	B1

Corso e esame universitario

 Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza nella gestione dei servizi dipartimentali e durante l'esperienza di rapporto con i fornitori d'Ateneo
Competenze organizzative e gestionali	Buone competenze organizzative e di coordinamento derivanti da esperienze come responsabile di team strutturati (13 persone).
Competenze ed esperienze acquisti	Dal 2012 in qualità di Economo e RUP dell'Università di Udine per le acquisizioni di beni e servizi anche sopra soglia, maturate decine di esperienze di predisposizione di capitolati e disciplinari per acquisizioni di beni e servizi complessi (anche informatici, arredi, veicoli, grafica) curando la definizione del post vendita. Dalla stessa data maturate decine di esperienze di procedure di selezione del fornitore (RDO o ODA) condotte con l'ausilio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con applicazione del criterio OEPV e con riparametrazione dei punteggi e applicazione di soglie di sbarramento. Sempre dalla stessa data (2012) maturate decine di esperienze nella cura degli adempimenti post aggiudicazione.
Competenze professionali	Buona padronanza degli elementi normativi e dei processi amministrativi relativi agli appalti pubblici; buona padronanza dei processi contabili, di programmazione e di controllo anche con riferimento ai sistemi economico-patrimoniali; buona padronanza dei canali di finanziamento nazionali e comunitari della ricerca; discreta padronanza normativa e dei processi selettivi legati al personale temporaneo; discreta conoscenza dei processi legati ai corsi di dottorato e ai dottorandi; buona conoscenza della normativa pubblica e in particolare del settore universitario. Tali competenze derivano principalmente dalle diverse esperienze maturate presso l'Università di Udine;
Competenze informatiche	Buon utilizzo dei sistemi operativi Microsoft ed Apple. Avanzate capacità nell'utilizzo di pacchetti office, database, statistici acquisite soprattutto con l'uso pratico nelle esperienze lavorative oltre che in corsi di formazione specifici. Buone capacità di analisi e strutturazione database e capacità di programmazione di base in linguaggio html e javascript acquisite durante lo sviluppo di un gestionale di dipartimento.
Patente di guida	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- | | |
|-------------------------|---|
| Progetti | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto di identificazione e analisi del rischio collegato all'attività contrattuale attraverso un software gestionale dei contratti, 2015 • Progetto di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, 2014 • Revisione dei servizi economici: assicurazioni, distribuzione buoni pasto, magazzino, parco automezzi, 2013 • Progetto di introduzione della contabilità economico patrimoniale e del software gestionale UGOV, 2010 • Progetto dipartimentale per la gestione digitale dei documenti amministrativi in relazione al Codice per l'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), 2007 • Progetto di software per la gestione centralizzata e standardizzata dei contratti di lavoro dell'Università di Udine, 2005 • Disegno delle principali procedure che coinvolgono i dipartimenti, la Ripartizione Finanziaria e la Ripartizione Ricerca, 2000 • Progetto pilota UE per la valutazione della qualità nel settore dell'istruzione superiore, 1998 • Sviluppo delle linee fondamentali della contabilità dei costi collegata alla contabilità generale, 1997 • Progetto del sistema di valutazione delle attività didattiche, scientifiche e amministrative, 1995 |
| Riconoscimenti e premi: | <ul style="list-style-type: none"> • Menzione speciale al premio di laurea "Achille Tami" |

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Udine, 23/03/2017

Rudi Francescutti