



Bando 20/2018/2019 – Concorso pubblico, per titoli ed esame colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale per mansioni corrispondenti al profilo di Collaboratore di amministrazione – VII livello professionale – per attività di Segreteria di Direzione Generale dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS – Stralcio verbale n. 1 del 10 giugno 2019.

Si riportano di seguito i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice

### Titoli

I titoli valutabili sono:

#### 1 Titoli culturali

1.1) voto riportato per il titolo di studio richiesto dal bando come requisito di ammissione (la votazione minima in quanto corrispondente al requisito di ammissione non verrà valutata):

punteggio: 5 punti

36	60	0
37 - 41	61-69	1
42 - 47	70-79	2
48 - 53	80-89	3
54 - 59	90-99	4
60	100	5

1.2) attestati di frequenza a corsi di perfezionamento/formazione/aggiornamento post diploma:

punteggio: 2 punti

La commissione osserva che il bando, per questa categoria titoli, non prevede la menzione contemplata dalla categoria successiva, ossia la coerenza con il profilo oggetto del bando. La commissione ritiene che i corsi in parola siano aspecifici, ma debbano comunque essere utili ai fini del rendimento di una prestazione soddisfacente. Tale definizione coincide con l'acquisizione dei c.d. soft skill quali: lavoro di gruppo, leadership, comunicazione, team building, motivazione, e corsi diretti allo sviluppo di capacità relazionali. La commissione decide di assegnare il punteggio nel seguente modo:

Fino a 1 giorno o non specificato nella documentazione prodotta: 0,1

Da 2 a 3 giorni: 0,2

Superiori a 3 giorni: 0,3

1.3) corsi di formazione universitaria, altri corsi di formazione/aggiornamento, coerenti con il profilo di cui al presente bando.

punteggio: 5 punti

Con riferimento a diplomi di laurea e master, essendo la selezione orientata



all'individuazione di un VII livello con diploma di accesso generico, la commissione ritiene che vadano intesi come generale titolo di formazione universitaria. Per ciascun titolo dichiarato verrà attribuito il seguente punteggio:

- diploma di laurea triennale: 2
- diploma di laurea magistrale: 2,5
- master di primo e secondo livello: 1

Per quanto riguarda corsi di formazione e aggiornamento che il bando precisa debbano essere coerenti con il profilo di cui al presente bando, la commissione ritiene che detti corsi possano riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto amministrativo, pubblico impiego, contabilità di stato, bilancio e contabilità, contratti pubblici, sicurezza sul lavoro, gestione della privacy, digitalizzazione, informatica, lingue, archivistica.

- Fino a 1 giorno o non specificato nella documentazione prodotta: 0,2
- Da 2 a 3 giorni: 0,4
- Superiori a 3 giorni: 0,5

## 2) Titoli professionali

La commissione ritiene di attribuire il punteggio di 15 punti all'attività lavorativa post diploma con rapporto di lavoro dipendente o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a titolo di lavoro interinale in attività amministrativo – contabili. L'attività dovrà essere pertinente con l'attività proposta per il posto messo a concorso. La commissione ritiene che il punteggio vada assegnato nel seguente modo:

1,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, sommando tutte le attività dichiarate.

## 3) Altri titoli

Altri titoli che il candidato ritenga utile produrre non ricompresi nelle categorie precedenti

In questa categoria residuale ricadono titoli non ricompresi nelle altre categorie. La commissione ritiene che a detti titoli vada applicato un punteggio di 3, con le seguenti specificazioni:

- Abilitazioni professionali: 1 punto
- tirocinio, stage, borse di formazione: 0,5 punti ogni 6 mesi, sommando tutti i periodi dichiarati.

La valutazione dei titoli è resa nota agli interessati prima del colloquio.

## **Colloquio**

I candidati verranno sentiti secondo l'ordine alfabetico in più giornate.

Il colloquio, in lingua italiana, è finalizzato a valutare:

la conoscenza della vigente normativa in materia di funzionamento degli Enti Pubblici di Ricerca,

la conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti di OGS

le capacità professionali del candidato/a in relazione alle competenze richieste per la posizione di cui al presente bando.

In sede di colloquio verrà altresì accertata, mediante prova di idoneità:



la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo che sarà oggetto di breve colloquio  
conoscenza dei principali applicativi informatici  
attribuendo, per queste verifiche, il giudizio sintetico "positivo" ovvero "negativo".

La prova orale sarà valutata in settantesimi. Per il superamento del colloquio i candidati dovranno ottenere nella prova orale almeno 49/70 ed un giudizio sintetico "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese ed alla conoscenza dei principali applicativi informatici.

Per i candidati stranieri per il superamento del colloquio, in lingua italiana, il candidato dovrà ottenere una valutazione positiva in ordine alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Commissione concorda di sottoporre a ciascun candidato 2 quesiti di cui uno a carattere teorico e l'altro a carattere teorico/pratico entrambi sulle materie oggetto del bando.

I quesiti saranno articolati in modo da accertare l'effettiva preparazione professionale del candidato e il livello di conoscenza e competenza posseduta in relazione alla posizione messa a bando; tali quesiti saranno definiti e predisposti dalla Commissione prima dell'inizio dei colloqui, e verranno scelti in modo casuale da un gruppo di quesiti inerenti le tematiche riportate nel bando. Le risposte verranno valutate sotto il profilo della capacità e logica espositiva, dell'adeguatezza terminologica e della completezza rispetto al tema esaminato.

D'ordine del Presidente di Commissione  
Il Segretario

(Dott.ssa Marialuisa Postir)

PUBBLICATO il  
11 GIU. 2019

